

## JOURNEE DE SOLIDARITE MODE D'EMPLOI

### Qui est concerné par la journée de solidarité :

Sont redevables de la JSO : les employés, les agents de maîtrise et les cadres (CDI ou CDD) entrés avant le 30 juin dans l'entreprise et présents au moins un mois continu au 30 septembre.

### Date limite pour accomplir la JSO :

- ▶ Si elle est accomplie en jour : **avant le 30 juin**
- ▶ Si elle est accomplie en heures : pour les salariés présents au 30/09, elle devra être planifiée et réalisée **avant le 30 septembre** (employés & agents de maîtrise). **A défaut, la JSO ne pourra être imposée au collaborateur après le 30 septembre.**

Dans tous les cas, l'option de réalisation de la JSO doit être validée avec le supérieur hiérarchique avant le 30 juin.

**Une fiche à compléter devra être transmise au directeur de magasin avant le 30 juin.**

### 1/ Salariés à temps complet :

**Option 1 :** Le salarié souhaite que soit retenu un jour de congé payé **ou** un JRTT **ou** un jour de congés d'ancienneté **ou** un jour de congés de fractionnement **avant le 30 juin.**

- ▶ Le salarié informe son supérieur hiérarchique de la date et du compteur retenu (CP, JRTT, congés d'ancienneté,...).

**Option 2 :** Le salarié souhaite accomplir **7 heures de travail effectif non rémunérées** (consécutives ou de manière fractionnée) **avant le 30 septembre.**

- ▶ Le salarié demande à son supérieur hiérarchique s'il peut accomplir la journée de solidarité sur une journée précédemment non travaillée ou de manière fractionnée.

En cas de réponse positive, la base contractuelle du salarié sera augmentée de **7 heures de travail effectif** (soit 7h21min de temps de présence) sur une période d'une à 2 semaines consécutives maximum avec un délai de prévenance de 15 jours.

En cas de réponse négative, seule l'option 1 est ouverte au salarié.

### 2/ Salariés à temps partiel

**Option 1 :** Le salarié accomplit **avant le 30 septembre** de chaque année un nombre d'heures précédemment non travaillées et au prorata selon sa base contrat, soit :

**Tableau en heures et en minutes (temps de présence)**

<b>35h</b>	7h	<b>28h</b>	5h36	<b>21h</b>	4h12	<b>14h</b>	2h48	<b>7h</b>	1h24
<b>34h</b>	6h48	<b>27h</b>	5h24	<b>20h</b>	4h	<b>13h</b>	2h36	<b>6h</b>	1h12
<b>33h</b>	6h36	<b>26h</b>	5h12	<b>19h</b>	3h48	<b>12h</b>	2h24	<b>5h</b>	1h
<b>32h</b>	6h24	<b>25h</b>	5h	<b>18h</b>	3h36	<b>11h</b>	2h12	<b>4h</b>	48min
<b>31h</b>	6h12	<b>24h</b>	4h48	<b>17h</b>	3h24	<b>10h</b>	2h	<b>3h</b>	36min
<b>30h</b>	6h	<b>23h</b>	4h36	<b>16h</b>	3h12	<b>9h</b>	1h48	<b>2h</b>	24min
<b>29h</b>	5h48	<b>22h</b>	4h24	<b>15h</b>	3h	<b>8h</b>	1h36	<b>1h</b>	12min

- ▶ Ces heures pourront être réalisées sur une journée précédemment non travaillée ou de manière fractionnée.
- ▶ Si le salarié a une base horaire hebdomadaire inférieure ou égale à 16 heures, il accomplira ces heures en plus sur une journée de travail normale et non sur une journée de travail supplémentaire.
- ▶ Le planning hebdomadaire ainsi réorganisé sera affiché avec un délai de prévenance de 15 jours.

**Option 2 :** Le salarié souhaite que **soit retenu un jour de CP ou un jour de congé d'ancienneté ou un jour de congé de fractionnement** et en informe son supérieur hiérarchique.