

Outil d'évaluation des risques psychosociaux

« Wittyfit »

Commission Santé et Qualité de Vie au Travail de la société CSF
du 9 juin 2022

L'ÉVALUATION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX ET LE DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES

La prévention des risques psychosociaux s'inscrit dans une démarche générale de **protection de la santé physique et mentale des travailleurs**. A ce titre, l'employeur doit prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des salariés.

Au préalable, l'évaluation des risques psychosociaux doit être réalisée en vue de leur intégration dans le **document unique d'évaluation des risques professionnels** (DUER) et de la mise en place de mesures de prévention.



COMMENT PROCEDER A L'EVALUATION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX ?

Le projet porte sur une évaluation des risques psychosociaux réalisée grâce à la mise à disposition des collaborateurs d'un **outil numérique** à l'aide duquel ils vont pouvoir s'exprimer sur leur **satisfaction au travail** et leur **niveau de stress** en répondant à un questionnaire.

Pour ce faire, plusieurs solutions ont été envisagées.

Le choix s'est porté sur un outil édité par la **société WITTYFIT** en raison de :

- son ergonomie,
- la pertinence des questions posées. Chacun des facteurs de risques relevés par l'**INRS** concernant les thématiques « *satisfaction au travail* » et « *stress au travail* » est abordé dans le questionnaire,
- WITTYFIT est issu d'un partenariat avec le CHU de Clermont-Ferrand, expert mondial en recherche et études des facteurs psychologiques, sociologiques et physiques de la QVT,



W I T T Y F I T



COMMENT PROCEDER A L'EVALUATION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX ?

- la possibilité de recueillir le ressenti mais également les idées et propositions des collaborateurs qui peuvent ainsi entrer dans une démarche de construction collaborative des actions à mettre en œuvre,
- la simplicité de lecture des résultats de campagne,
- un accompagnement des responsables de chaque unité de travail (appelé manager dans l'outil) possible tant pour la prise en main de l'outil que pour l'analyse des résultats (équipes Wittyfit, Direction Santé France, DRH et RH de proximité),
- la restitution d'une synthèse de l'évaluation des RPS et des plans d'actions à annexer au DUER.



L'ANONYMAT DES DONNEES GARANTI



Les réponses au questionnaire sont 100% anonymes.

Les données resteront anonymes et confidentielles de sorte que personne, y compris WITTYFIT, ne puisse faire le lien entre les réponses au questionnaire et leur auteur.

Toutes les données sont hébergées chez CLARANET, hébergeur français, certifié HADS (Hébergeur Agréé de Données de Santé).



Si moins de 5 répondants par unité de travail, ou par filtre (âge, CSP, lieu de travail, ancienneté, genre) s'expriment, alors le résultat du questionnaire n'est pas affiché.



Les réponses sont uniquement prises en compte au niveau de l'entité.

QUELLES SONT LES ENTREPRISES QUI FONT CONFIANCE A WITTYFIT ?



COMMENT SE FAIT LA CONNEXION SUR WITTYFIT ?

Etape n°1

La connexion sur Wittyfit se fait depuis son ordinateur en tapant l'adresse suivante :

<https://xxxxx.witty.fit/>

OU en se connectant depuis son téléphone portable en téléchargeant l'application Wittyfit



Nom de domaine à renseigner : **carrefour**

Etape n°2

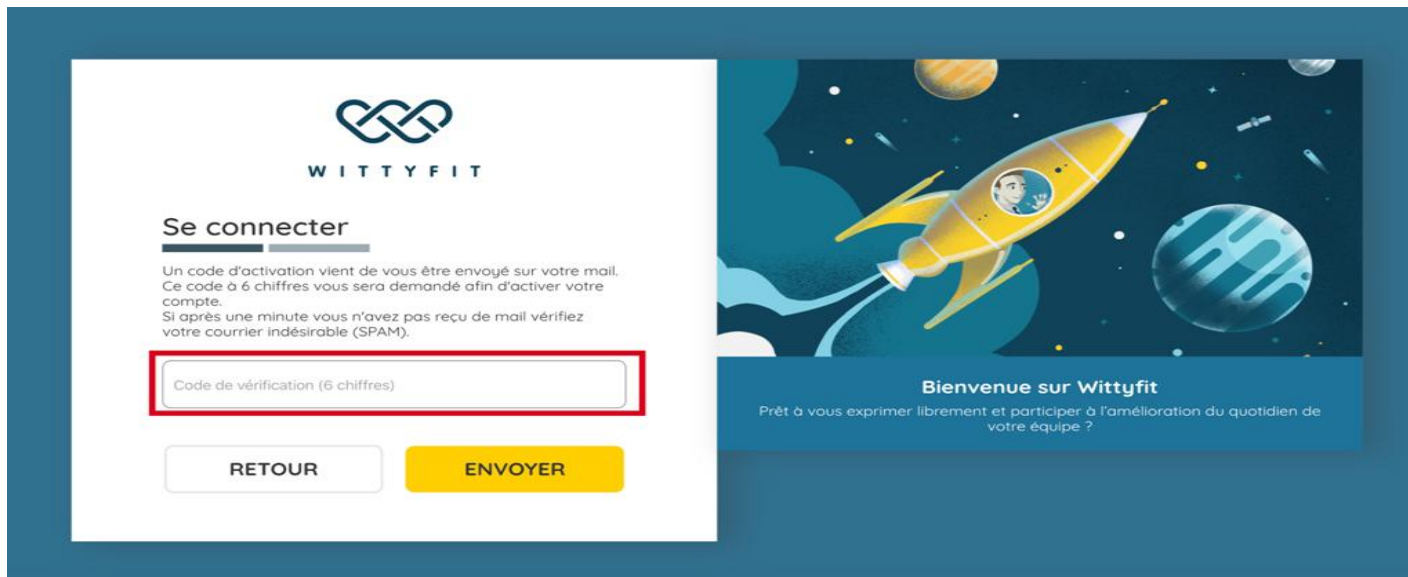
Indiquer son **adresse email professionnel** comme identifiant de connexion



COMMENT SE FAIT LA CONNEXION SUR WITTYFIT ?

Etape n°3

Renseigner le code à 6 chiffres reçu par email avant de définir son mot de passe.



Se connecter

Un code d'activation vient de vous être envoyé sur votre mail. Ce code à 6 chiffres vous sera demandé afin d'activer votre compte. Si après une minute vous n'avez pas reçu de mail vérifiez votre courrier indésirable (SPAM).

Code de vérification (6 chiffres)

RETOUR ENVOYER

Bienvenue sur Wittyfit

Prêt à vous exprimer librement et participer à l'amélioration du quotidien de votre équipe ?

Etape n°4

La participation à l'enquête est immédiatement possible et ce pour une campagne de 3 semaines

Il s'agit alors d'exprimer son ressenti et si on le souhaite ses idées pour améliorer sa qualité de vie au travail.



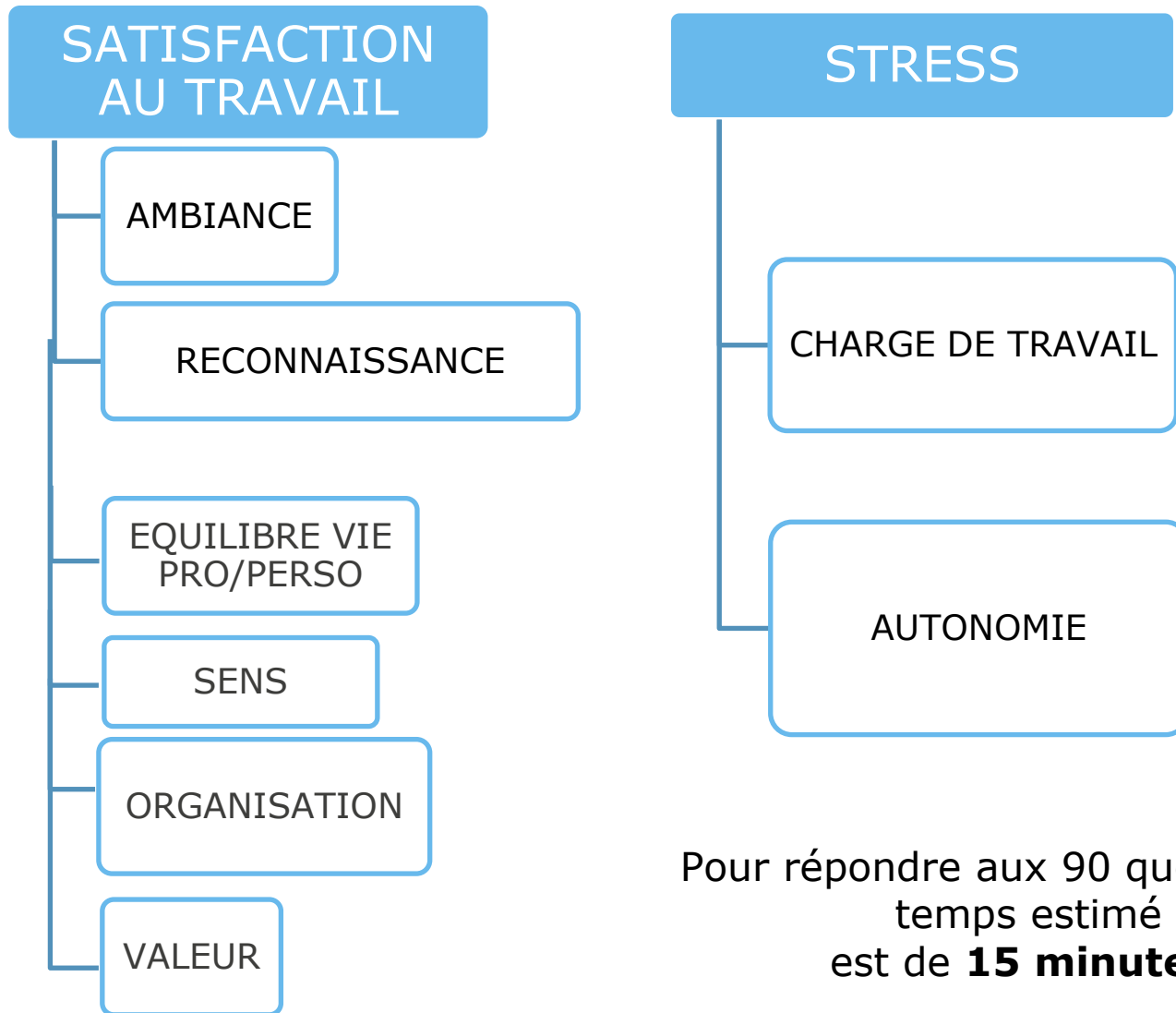
C'est le moment de vous exprimer !

Mettez à jour vos indicateurs en fonction de votre ressenti du moment. N'oubliez pas que ce sont vos idées qui aideront à améliorer les sujets qui vous touchent.

Votre anonymat est garanti : **en savoir plus**

On y va !

LES DEUX INDICATEURS DE LA QVT OBJET DU QUESTIONNAIRE



Pour répondre aux 90 questions, le temps estimé est de **15 minutes**.

L'EXPRESSION DE SON RESSENTI



Exprimez votre ressenti ?

Globalement, quel est votre ressenti sur le / les items ci-dessous ?

Satisfaction au travail



Stress ⚠ attention, cet indicateur peut vous paraître inversé par rapport aux autres



Continuer

La participation à cette évaluation se fait exclusivement sur la base du **volontariat**. Seul le taux de participation est connu, pas l'identité des répondants.

L'EXPRESSION DE SON RESSENTI



Exprimez votre ressenti ?

Globalement, quel est votre ressenti sur le / les items ci-dessous ?

Satisfaction au travail

Organisation



Reconnaissance



Sens



Ambiance



Equilibre vie pro/perso



Valeurs



Continuer

L'EXPRESSION DE SON RESSENTI



Exprimez votre ressenti ?

Globalement, quel est votre ressenti sur le / les items ci-dessous ?

Stress

Charge de travail

Autonomie



Valider

L'EXPRESSION DE SES IDEES



Apportez vos idées ?

Vos idées ont de la valeur. N'en doutez pas. Apportez votre pierre à l'édifice en étant force de proposition. N'hésitez pas à apporter vos idées ici ou quand vous le souhaitez sur la plateforme.

> Lire **le code de bonne conduite**

Choisissez une thématique pour proposer une idée d'amélioration

Sens



Intérêt des réunions



Intégration/Accueil



Attractivité



Stress

Poids des réunions

LE QUESTIONNAIRE (1/3)

Ambiance	Organisation
Mon manager se sent concerné par mon bien-être	Ma position dans l'organigramme est très claire
Mon manager prête attention à ce que je dis	Ma fonction et mes missions associées sont bien définies
Mon manager me fournit les informations dont j'ai besoin pour effectuer mon travail efficacement	Je sais qui est mon (ma) responsable / chef de projet
Mon manager facilite la collaboration au sein de l'équipe	Au sein de mon équipe, je connais les rôles et les responsabilités de mes collègues
Mes collègues me manifestent de l'intérêt	L'aménagement des espaces favorise la bonne réalisation de mon travail
Mes collègues sont bienveillants	Les procédures internes sont bien définies
Mes collègues m'aident à mener mes tâches à bien	Les procédures de travail sont adaptées à la réalité de mes tâches quotidiennes
L'accueil est chaleureux (nouvel arrivant, retour arrêt maladie, congés, etc.)	Le temps que je consacre au reporting est compatible avec l'avancement de mon travail
Les locaux où je travaille sont agréables (bruit, luminosité, agitation, décoration, propreté, etc.)	Je comprends l'utilité du reporting qui m'est demandé
Les collègues avec qui je travaille sont des gens professionnellement compétents	Mon poste de travail est adapté à mes tâches quotidiennes
Au travail, je bénéficie d'un soutien satisfaisant dans les situations difficiles	Le temps que je consacre aux réunions est compatible avec l'avancement de mon travail
Item "Équilibre vie pro / vie perso"	Je comprends l'utilité des réunions auxquelles je participe
Mon entreprise me semble attentive à l'équilibre entre vie pro et vie perso	Je suis satisfait(e) des équipements et matériels mis à ma disposition
Je me sens obligé(e) de ramener du travail à la maison ou de travailler tard	Les formations dispensées me sont utiles professionnellement
Je peux éteindre mails et téléphone une fois à la maison	J'ai confiance en la compétence du management
Je suis satisfait(e) de la durée hebdomadaire de mon travail	Les objectifs qui me sont fixés sont clairs, réalistes et atteignables
Les horaires de réunion sont compatibles avec ma vie personnelle	Les changements (organisation, technologie, hiérarchie, etc.) sont bien anticipés, expliqués et accompagnés.
J'ai la possibilité d'aménager mon temps de travail (durée, horaires).	La coopération entre les services est satisfaisante
A titre personnel, je suis satisfait(e) des possibilités de travail à distance	
En cas d'événement imprévu (grève, enfant malade, etc.) mon entreprise est compréhensive.	
Mon temps de trajet entre mon travail et ma maison me semble raisonnable	
Je connais suffisamment à l'avance mes horaires de travail et les changements de planning.	



LE QUESTIONNAIRE (2/3)

Reconnaissance	VALEURS
J'ai suffisamment de responsabilités dans mon travail	Les valeurs de mon entreprise sont bien définies
Je me sens respecté(e) par le management	Je connais les valeurs de mon entreprise
Je me sens respecté(e) par mes collègues	J'adhère aux valeurs de mon entreprise
Mon travail correspond bien à mes qualifications	Les pratiques quotidiennes sont en adéquation avec les valeurs de mon entreprise
Mon salaire actuel est satisfaisant au regard du marché de l'emploi	Dans mon entreprise, l'aspect financier ne prime pas sur tout le reste
Les rémunérations sont équitables et reflètent bien le niveau de contributions de chacun	Dans mon équipe, le management tient ses engagements
Je suis satisfait(e) par mes perspectives de mobilité au sein de l'entreprise	Dans mon entreprise, j'ai le sentiment d'être traité(e) équitablement (accès aux promotions, égalité salariale Femme/Hommes, juniors/seniors etc.)
Je pense que la politique salariale est juste	Au travail, je suis accepté(e) tel(le) que je suis (personnalité, culture, origine, religion, etc.)
Les erreurs de bonne foi sont admises	Dans mon entreprise, les harcèlements de toute nature sont sévèrement réprimés
J'ai suffisamment de retours en interne sur la qualité de mon travail	Mon entreprise respecte l'égalité Femmes/Hommes
Je bénéficie d'un plan de carrière au sein de mon entreprise	CHARGE DE TRAVAIL
Mes perspectives de carrière/promotion sont satisfaisantes	Mon travail me demande de travailler très vite
Lorsque mon travail ne convient pas, les critiques sont professionnelles et proportionnées	On me demande d'effectuer une quantité de travail excessive
Je reçois des remarques positives lorsque mon travail atteint ou dépasse les attentes	Je dispose du temps nécessaire pour exécuter correctement mon travail
Sens	Je reçois des ordres contradictoires de la part de différents responsables
J'ai le sentiment de faire un travail de qualité	Mon travail demande de longues périodes de concentration intense
Je comprends l'utilité de mon travail pour l'entreprise	Mon travail me demande de travailler intensément
Mon travail m'intéresse	Mes tâches sont souvent interrompues avant d'être achevées, nécessitant de les reprendre plus tard
Je suis informé(e) sur les projets et objectifs du moment	Mon travail est très souvent mouvementé
Je suis informé(e) sur la stratégie de la direction de ma société	Attendre le travail de collègues ou d'autres unités ralentit souvent mon propre travail
Je comprends ce qu'on attend de moi	Je dois souvent changer de tâche, poste ou fonction à l'improviste en fonction des contraintes du moment.
Je suis fier d'appartenir à cette entreprise	
Je me sens épanoui(e) dans mon travail	
Je suis confiant(e) en mon avenir au sein de l'entreprise	
Je suis très motivé(e) par mon travail	
Je peux être force de proposition dans mon travail	



LE QUESTIONNAIRE (3/3)

AUTONOMIE
Mon travail me permet de prendre souvent des décisions moi-même
Dans ma tâche, j'ai très peu de liberté pour décider comment je fais mon travail
J'ai la possibilité d'influencer le déroulement de mon travail
J'ai un certain contrôle sur mes horaires de travail
Dans mon travail, j'ai des activités variées
Mon travail demande un niveau élevé de compétence
Dans mon travail, je dois apprendre des choses nouvelles
J'ai l'occasion de développer mes compétences professionnelles
Mon travail me demande d'être créatif(ve)

TELETRAVAIL

Lien social	J'arrive à créer et maintenir du lien avec mes collègues y compris lorsque nous sommes à distance les uns des autres
Droit à la déconnexion	Je peux me déconnecter de mon travail (téléphone, messageries, dossier en cours, etc.) une fois la journée terminée même quand je suis en télétravail
Possibilité télétravail	A titre personnel, je suis satisfait(e) de la possibilité de télétravailler
Adéquation des Moyens	Je dispose de tout ce dont j'ai besoin pour bien faire mon travail lorsque je suis en télétravail.
Productivité télétravail	J'ai le sentiment d'être au moins aussi productif(ve) en télétravail qu'en étant physiquement au travail
Sentiment d'appartenance	Je me sens appartenir au collectif de l'entreprise même quand je suis en télétravail
Outils collaboratifs	Je suis satisfait(e) des outils collaboratifs mis à ma disposition (vidéo conf, messagerie d'équipe, etc.)
Collaboration à distance	Je collabore facilement avec mes collègues en télétravail ou lorsque je suis moi-même en télétravail
Collaboration à distance	Je collabore facilement avec mon manager lorsque je suis en télétravail



LA VISION DU RESPONSABLE D'UNE UNITE DE TRAVAIL



L'INFORMATION ET LA FORMATION DES COLLABORATEURS

- Un test de cet outil est en cours sur le magasin de Bondues. Le CSEE de la Direction Opérationnelle Nord Est en a été informé le 31 mars 2022 ;
- Chaque responsable d'une unité de travail, appelé manager, après avoir été informé par la DRH, a reçu un mail décrivant l'objectif et les différentes étapes de l'évaluation ainsi que la nature de son implication lors de ce test ;
- Un Webinar a été animé après la consultation du CSE par les équipes de Wittyfit ;
- De même, à la fin de la campagne de 3 semaines, chaque manager a été accompagné par Wittyfit, son RH de proximité et la Direction Santé France pour lui faciliter la lecture de l'enquête et la mise en œuvre des plans d'actions ;
- Les autres collaborateurs ont été informés par leur managers et la DRH et ont été également destinataires d'un mail décrivant l'objectif et les différentes étapes de l'évaluation ainsi que la nature de leur implication dans ce test. A partir du mois d'octobre, une restitution des plans d'actions leur sera faite ;
- Tous disposeront d'un guide d'utilisation et de la possibilité d'appeler le service d'assistance de Wittyfit via l'adresse mail suivante : **support@wittyfit.com**